

Kisbajom Község Önkormányzata

SZABÁLYZAT

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL
ÉS
A KÖZÉRDEKŰ, VALAMINT A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK
KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉRŐL**

Kisbajom Község Önkormányzata – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 30. § (6), a 35. §. (3) és a 37. § (1) bekezdésben foglaltakra - az általa kezelt közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjét az alábbiakban szabályozza.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza Kisbajom Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) feladatellátása, gazdálkodása során keletkezett és kezelt közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények gyors és pontos teljesítését, valamint meghatározza ezen adatok közzétételének rendjét.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed Kisbajom Község Önkormányzata által kezelt közérdekű adatok teljes körére.

2. Fogalmak

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

közzététel: a közzététel a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

általános közzétételi lista: az Infotv. 1. sz. mellékletében megtalálható lista, amelyen szereplő adatokat valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

II. KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályok

Az Önkormányzat biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat bárki, személyazonosítás nélkül megismerhesse.

Ezen adatok nem ismerhetők meg, ill. megismerésük korlátozható az Infotv. 27. § -ban foglaltak szerint.

2. A közérdekű adatok megismerése iránti igény

1. A közérdekű adatok megismerése iránt szóban (személyesen vagy telefonon), írásban (papíralapon) vagy elektronikus úton az alábbi elérhetőségeken és ügyfélfogadási időben bárki igényt nyújthat be.

Levélcím: 7542 Kisbajom, Kossuth u. 111.

Telefon: 82/385-473

E-mail: kisbajom@somogy.hu

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00-12:00 ; 13:00-16:00
Kedd: 8:00-12:00 ; NINCS

Szerda:	NINCS;	13:00-16:00
Csütörtök:	8:00-12:00 ;	13:00-16:00
Péntek:	NINCS	

2. Szóbeli adatigénylés esetén az azt átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia.
3. Az önkormányzat munkatársainak hivatali e-mail címe nincs, az adatigényléssel kapcsolatos levelet a központi e-mail cím fogadja.

3. A közérdekű adatok megismerése iránti igény teljesítése

1. A közérdekű adatigénylés teljesíthetősége esetén az Önkormányzat - az Infotv. 29. § (1), (2), (2a), (3a) és (4) bekezdésének megfelelően - tájékoztatja az adatigénylőt.
2. Az adatigénylésnek közérthető formában, és - amennyiben ezt az adatot az Önkormányzat aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon teljesíti.
3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Önkormányzat legfeljebb 15 napon belül eleget tesz.
Amennyiben az igénylés nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az igény teljesítéséhez szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, a határidőt az Önkormányzat egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja, melyről az igénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja.
4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az Önkormányzat 15 napon belül felhívja az igénylőt az igény pontosítására, melyben tájékoztatja arról, hogy amennyiben a pontosításra vonatkozó felhívásra nem ad választ, az Önkormányzat nem köteles az igény teljesítésére, és ez nem minősül az igény teljesítése megtagadásának.
5. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a kiadásra kerülő iratmásolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenek legyenek.

6. Abban az esetben, ha a közérdekű adat igénylés olyan adat megismerésére irányul, amely az Önkormányzat honlapján vagy bármely más módon bárki számára nyilvánosan hozzáférhető, az Önkormányzat az adat nyilvános forrásáról ad tájékoztatást – a link megküldésével - , ezzel az adatigénylés teljesítettnek minősül.

7. A közérdekű adat igénylés beérkezésének napja amikor az igénylés az Önkormányzat iktatási rendszerében iktatásra kerül.

8. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódóan költség merül fel, úgy az igénylés beérkezésének – és a határidő számításának - napja az a nap, amikor az igénylő a költségtérítést megfizeti.

9. Amennyiben az igénylő elérhetőséget nem ad meg, a közérdekűadat igénylés nem teljesíthető.

3. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

Az Önkormányzat az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti.

4. A költségtérítés szabályai

1. Az adatigénylés teljesítéséért, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az Önkormányzat az igény teljesítése előtt tájékoztatja. Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy az igénylést fenntartja-e.

2. Ha az adatigénylés teljesítése az Önkormányzat alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum, jelentős terjedelmű melyről az igénylő másolatot igényel, az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a költségtérítésről, annak mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről tájékoztatni kell.

3. Az Önkormányzat az adatigénylést a költségtérítés igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

A költségelemek megállapítható mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet határozza meg.

5. Jogorvoslati lehetőségek

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Nagyatádi Járásbírósághoz (7500 Nagyatád, Zrínyi u. 3.) fordulhat.

6. Közérdekű adatigénylés nyilvántartása

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Önkormányzat nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

III. KÖZÉRDEKŰ ADATOK, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

1. Közérdekű adatok nyilvánossága

Az Önkormányzat a feladatkörébe tartozó ügyekben biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Így különösen

- az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
- az állami és önkormányzati vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.

2. Elektronikus közzétételi szabályok

1. Az Önkormányzat a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a www.kisbajom.hu internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható, kimásolható módon díjmentesen hozzáférhetővé teszi (továbbiakban: elektronikus közzététel).
2. Az Önkormányzat az elektronikus közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen. Gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az adatok frissítéséről.
3. Az elektronikusan közzétett adatok - ha erre vonatkozóan törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatóak el.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2020. július 1. napján lép hatályba.

A szabályzat megismerését Kisbajom Község Önkormányzatának munkatársai a megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Kisbajom, 2020. július 1.


Széldné Gerencsér Angyalka
polgármester



