

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a jegyző a Közös Hivatal elmúlt évben végzett munkájáról beszámol a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek.

1.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A hivatal létszáma 2024-ben: 14 fő volt.

A 2024. évi általános önkormányzati választások a Közös Hivatal életében is jelentős változásokat hoztak.

A Közös Hivatalt fenntartó települések 2024. év végéig Kutas, Kisbajom, Szabás, Tarany és Bakháza.

A köztisztviselői létszám megosztása:

1 fő jegyző, 4 fő pénzügyi-költségvetési területen, 1 fő adóigazgatási területen és 8 fő igazgatási területen dolgozik. A 8 fő igazgatási területen dolgozó köztisztviselők közül 4 fő valamely kirendeltségen látja el feladatát, magában foglalva pénzügyi feladatokat is az igazgatási feladatok mellett.

A 14 fő köztisztviselő megoszlása: 4 fő felsőfokú végzettségű, 10 fő középfokú végzettségű.

2024. vége felé közeledve jelentős személyügyi változás zajlott. Novemberben a szabási kirendeltségen dolgozó köztisztviselő végleges áthelyezéssel átkerült a szabási óvodába, mint pedagógiai asszisztens, így a hivatal létszáma 13 fő lett. Helyére került az addig a kisbajomi kirendeltségen dolgozó köztisztviselő. A kisbajomi kirendeltségen megüresedett helyett a székhelytelepülésről átkerülő köztisztviselő személyével töltöttük be. A 2024. év végén, december 31. napjával Tarany és Bakháza települések kiváltak a Közös Hivatalból, amely azt is jelentette, hogy a taranyi kirendeltségen dolgozó 3 fő köztisztviselő végleges áthelyezéssel átkerült Tarany és Bakháza települések új közös hivatalába, a Somogyszobi Közös Hivatalba. A 2024. évet 10 fő köztisztviselővel zártuk.

A Hivatal átrendeződéséhez és a létszám alakulásához szorosan hozzátartozik, hogy 2025. január 1. napjával Beleg község csatlakozott a Kutasi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, az előző közös hivatalától végleges áthelyezéssel hozzánk került 1 fő köztisztviselő. A változások lezajlását követően négy településre kiterjedő munkavégzést tekintve a Kutasi Közös Önkormányzati Hivatal végső létszáma 11 fő.

A munkavégzésünk jogszabályi háttérét illetően folyamatos módosítások történnek, amelyeket a köztisztviselőknek ismerni kell, mivel azok a munkavégzésük alapját jelentik.

Valamennyi hivatali dolgozó saját szakterületén 2018. óta napi rendszerességgel használja az ASP rendszert (iktatás, ügyiratkezelés; könyvviteli, számviteli feladatok, vagyonynyilvántartás,

számlakezelés, házipénztári kifizetések, költségvetési-pénzügyi feladatok ellátása, adóigazgatási feladatok, hagyatéki feladatok, az ipar-kereskedelemhez kapcsolódó feladatok), valamint az elektronikus ügyintézés és a számítógépes programok és alkalmazások mellett továbbra is papír alapon is dokumentálni kell minden ügyet, annak részleteit el kell helyezni az ügyiratban, majd lezárást követően irattárba kell helyezni. A Somogy Vármegyei Levéltár az leselejtezett iratokat előre nem látható ideig helyhiány miatt nem tudja fogadni, így azokat továbbra is mi tároljuk annak ellenére, hogy annak esetleg elérkezik a levéltárba történő átadási ideje.

2.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSE

A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésében a korábbi évekhez képest változás nem történt. A jegyző irányításával dolgoztak a szakterület ügyintézői. Az ügyintézők többségének több szakterületet átfogó feladatokat kell ellátniuk.

A munkavégzéshez elengedhetetlen a jogszabályok naprakész ismerete, a változások folyamatos nyomon követése. Erre való tekintettel használunk elektronikus jogszabálykövető programot, figyelemmel követjük a Magyar Közlöny internetes felületét.

A kormányhivatal az új jogszabályok megismeréséhez „szakmai segítségnyújtással”, tájékoztató elektronikus levelekkel folyamatosan a hivatal mellett áll. E-mail vagy telefon útján rendszeres kapcsolatban állunk a kormányhivatal szakembereivel, akik ezáltal is sok segítséget nyújtanak.

A köztisztviselők egységes illetményalap – amely 2008. óta továbbra is változatlan mértékű: 38.650 Ft – alapján kapják fizetésüket. Azonban Közös Hivatal illetékességébe tartozó települések vonatkozásában a helyi rendeletek alapján a Közös Hivatal köztisztviselői illetményalapját magasabb összegben, 54.000 forintban állapították meg a testületek.

A korábbi évekhez hasonlóan a fenntartók a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében biztosították a helyi rendeletben szabályozott külön juttatások fedezetét. Az önkormányzatok rendelete szerint a közös hivatal minden nem vezető középfokú köztisztviselője 10 %-os béreltérítésben, és 3 felsőfokú köztisztviselő további 10 % + besoroláshoz igazodó %-os béreltérítésben részesült. Az önkormányzatok hozzájárulásával 2024. év elején tudtunk egy kismértékű béremelést nyújtani minden köztisztviselőnek.

3.

AZ ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

2024. évben a Közös Önkormányzati Hivatal működési területén 5 települési és 3 roma nemzetiségi önkormányzat, valamint minden önkormányzatnál egy, de Kutason, Szabáson és Taranyban több bizottság is működött. Ezen szervek döntésének előkészítését, a jegyzőkönyvek vezetését és a döntések végrehajtását végezte el a Közös Önkormányzati Hivatal.

A testületi munkavégzésére továbbra is inkább az „ad hoc” jelleggel tartott ülésezés volt a jellemző, valamint a jogszabályok által az önkormányzatok számára rótt határidős feladatok és döntések alapján üléseztek a testületek. Ugyanakkor egyre inkább tapasztalható, hogy az ülésezések tekintetében kezd egy állandósult rendszer kialakulni, ami ugyan még nem jelenti az előre ütemezett ülésrendet.

A testületi munkatervek elkészítése a tárgyévet megelőzően rendkívül fontos.

A testületi jegyzőkönyvek - egy-két késést leszámítva -, a bizottsági jegyzőkönyvek és az önkormányzati rendeletek felterjesztésében a határidők megtartottak. A helyi rendeletek a Loclexben kerülnek előkészítésre és publikálásra, a Nemzeti Jogtárban a rendeletek naprakész állapotúak.

4. ÁGAZATI FELADATOK

4.1. BELÜGYI ÁGAZAT

4.1.2. ANYAKÖNYVI ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI ÜGYEK:

Az anyakönyvi igazgatás feladatait illetően 2024. évben 3 fő köztisztviselő rendelkezett anyakönyvvezetői szakvizsgával.

Anyakönyvi ügyintézés során foglalkozunk azokkal az esetekkel is, amikor a Közös Önkormányzati Hivatal településein kezelt születési, vagy házassági anyakönyvekben át kell vezetni a házasságok felbontását, vagy haláleseteket.

Az anyakönyvvezetők egyaránt dolgoznak a hagyományos anyakönyvekkel és az ASZA rendszer részbeni kiváltása során az EAK elektronikus anyakönyvi rendszerrel, mely körültekintő munkavégzést igényel.

Anyakönyvi események 2024. évben településekre lebontva:

	Kutas	Tarany	Kisbajom	Szabás	Bakháza
Születés	1	-	-	-	-
Házasság	21	4	2	1	-
Halálozás	8	3	1	1	2
Apai elismerő	11	5	-	-	-

Állampolgársági ügyben egy esetben sem jártunk el. Egyszerűsített honosítás keretében kérelmet nem nyújtottak be.

4.1.3. NÉPESSÉG-NYILVÁNTARTÁSI ÜGYEK:

A lakosság létszáma	2022.január 1.-én	2023. január 1.-én	2024.január 1.-én
Kutas	1423 fő	1391 fő	1357 fő
Kisbajom	390 fő	384 fő	369 fő
Szabás	599 fő	614 fő	607 fő
Tarany	1152 fő	1146 fő	1163 fő
Bakháza	170 fő	170 fő volt	165 fő.

A települési címnyilvántartások alapján, elektronikus nyilvántartási rendszeren keresztül a lakcímváltozások bejelentését folyamatosan ellenőrizzük a címnyilvántartás adatbázisával. A több évtizede hibásan rögzített címek kijávítása hosszú és nehézkes eljárás folyamat.

A lakcímváltozásokat tartalmazó jelentőlapok az okmányirodához kerültek továbbításra, ahonnan a kész lakcímgazolványok Közös Önkormányzati Hivatalba érkeznek vissza adategyeztetés és kézbesítés céljából. Jogszabályváltozás miatt 2009. november 18.-tól megváltozott személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatfeldolgozási rendje. Ettől az időponttól a helyi anyakönyvi feladatok elvégzéséhez rendelkezésre álló infrastruktúrán (ASZA sz.gép) történik a lakcímkártyák felrögzítése is. Az okmánykiállítást továbbra is a körzetközponti jegyzők (okmányirodák) végzik. A népesség-nyilvántartás területén adatváltozás miatt az intézett ügyek száma hasonló az előző évekhez.

4.1.4. VÁLASZTÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYEK:

2024. év első felében felkészültünk az önkormányzati és nemzetiségi választásokra, majd 2024. június 9-én rendszerben, problémamentesen lezajlottak a választások minden településen. Rendkívüli felkészültséget, pontos munkavégzés és felelősséget igénylő munka volt, amelyben minden köztisztviselő dicséretreméltóan kivette a részét. A Helyi Választási Iroda vezetőhelyettesei kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

4.1.5. LAKÁSÜGYEK, HELYISÉGBÉRLETEK:

Az önkormányzatok tulajdonában lévő lakások és helyiségek döntő többségben – az előző évekhez hasonlóan többnyire bérleti jogviszony keretében – hasznosításra kerültek. Valamely település önkormányzatának tulajdonában álló épület felújítását kizárólag pályázati forrásból lehetséges megvalósítani. Folyamatosan pályázati forrást kell keresni.

4.2. MUNKAÜGYI ÁGAZAT:

A Közös Önkormányzati Hivatal látja el továbbra is az önkormányzatok intézményei közalkalmazottainak, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, egészségügyi foglalkoztatotti jogviszonyban álló dolgozóinak, valamint az intézményhez nem tartozó önkormányzati egyéb foglalkoztatottak (közművelődési szervezők, mint Munka törvénykönyve hatálya alatti, megbízási díjasok, stb.) és közalkalmazottak (közmunka-irányítók, falugondnok stb.) személyzeti ügyeinek előkészítését, személyi anyaguk kezelését és egyéb más munkaügyi feladatokat, a hivatalnál és a kirendeltségeken dolgozók ezt a feladatot osztott munkakörben végzik.

4.3. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI ÁGAZAT:

4.3.1. ÉPÍTÉSI ÜGYEK:

Az építési igazgatás területén a települési jegyző hatásköre nem változott. Az építési hatósági feladatokat a megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi főosztálya látja el, járásokra lebontva. A Járási Hivatalok megalakításával a hivatalból a korábban műszaki ügyintézési feladatokat is ellátó köztisztviselő már korábban átkerült a Járási Hivatalba.

Az önkormányzatok rendelkeznek a településekre vonatkozóan hatályos rendezési tervvel, helyi építési szabályzattal, településképi arculati kézikönyvvel.

4.4. KÖZOKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI ÁGAZAT:

4.4.1. KÖZMŰVELŐDÉSI ÜGYEK:

A települési önkormányzatok biztosítják a közművelődés színterét (művelődési ház, könyvtár). Az önkormányzatok az előző évekhez hasonló összeget fordítottak könyvállományok gyarapítására, így helyben többnyire a kínálat a színvonal szinten tartását eredményezte.

A működtetett községi könyvtárak folyamatos nyitva tartása biztosítja az érdeklődési körnek megfelelő könyveket.

A rendezvények száma az előző évi szintnek volt megfelelő. A rendezvényszervezést ellátó dolgozó jogszabályi változás miatt a közalkalmazotti szférából átkerült a Munka törvénykönyve hatálya alá.

4.5. NÉPJÓLÉTI ÁGAZAT:

4.5.1. SZOCIÁLIS ÜGYEK:

A szociális ellátások a legnagyobb lakossági kört érintik és egyidejűleg a legérzékenyebb része az önkormányzati és ma már nagy részben az államigazgatási (jegyzői hatáskör) hatósági munkának.

A helyi szociális ügyek, az öt önkormányzat tekintetében 2 fő egész éves munkáját köti le, emellett a kirendeltségeken dolgozók is nagyban látnak el szociális feladatot. Elsősorban a helyi szociális rendelet alapján megállapítható települési támogatás, a szünidei gyermekétkeztetés, és a szociális tűzifa támogatás adminisztratív feladatai, illetőleg, amely település esetében bizottsági hatáskörök vannak – Kutas, Tarany, Szabás -, ott a helyi szociális feladatot ellátó bizottság adminisztrációs feladatait is ellátják.

A járási hivatal több szociális hatáskört is ellát.

A rendszeres szociális segélyezettek esetében a jogosultsági feltételek köre nem változott.

2024. évben is az ellátások közül az önkormányzati segélyek a szociális támogatások jelentős részét teszik ki. Ezen kérelmek elbírálása a bizottság, illetve testület, kivételes esetekben polgármester hatáskörében vannak, mely szervek azokat csak megfelelően alátámasztott indokok alapján állapítják meg.

A települések helyi szociális rendeletében foglalt támogatási formák szerinti kérelmeket és megállapításokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Kutas kérelem/ megállapított/ elutasított (db)	Tarany kérelem/ megállapított/ elutasított (db)	Kisbajom kérelem/ megállapított/ elutasított (db)	Szabás kérelem/ megállapított/ elutasított (db)	Bakháza kérelem/ megállapított/ elutasított (db)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	118/112/6	93/93/0	73/68/5	82/0/82	8/8/0
lakhatáshoz kapcsolódó tám.	53/45/8	79/79/0	35/35/0	44/41/3	11/11/0
időskorúak tám.	-	168 fő	62 fő	102 fő	45/45/0

tanévkezdési t.	84/84/0	79/79/0	23/23/0	66/65/1	4/4/0
temetési költségekhez hozzájárulás	11/11/0	11/11/0	3/3/0	6/5/1	2/2/0
eseti települési támogatás	64/59/5	42/42/0	1/1/0	109/93/16	3/3/0
év végi természetbeni/pénzbeli	408/408/0	393/393/0	106/106/0	162/160/0	-
szociális tüzelőanyag tám	144/127/17	150/150/0	57/56/1	86/58/28	18/18/0
kamatmentes kölcsön	10/9/1	-	-	6/4/2	-
gyógyszerköltség támogatás	13/12/1		2/2/0	1/1/0	
étkezési térítési díj illetve gondozási díj átvállalása	-	-	-	22/22/0	-
Települési támogatás betegápolásra		-		1/1/0	
Települési természetbeni támogatás	28/12/16	-			

2024. évben Kutason, Szabáson, Taranyban, Bakházán nem került sor köztemetésre, Kisbajomban 1 alkalommal volt.

A polgármesterek hatáskörébe lévő rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott települési támogatás segély lehetőségével csak valóban azonnali segítségnyújtás kényszerű helyzetében, rendkívül indokolt esetben éltek.

A szociális ellátások nyilvántartása számítógépes program segítségével történik, valamint a program segítséget nyújt a megfelelő tartalmú határozat megszerkesztéséhez, a kötelező nyilvántartások vezetéséhez is.

4.5.2. GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMHATÓSÁGI ÜGYEK:

A jegyzői gyermekvédelmi gyámhatósági ügyek jelentős része első fokon a Járási Hivatalokhoz tartozó Gyámhivatalok hatáskörébe tartozik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása továbbra is csak 1 évre vonatkozik, így a lejáró támogatások miatt az új igények benyújtása folyamatos volt.

A szociális ellátásokat és a gyermekvédelmi kedvezményeket a jogszabályi változásokat követő szoftver segítségével dolgozzuk fel, illetve tartjuk nyilván a jogosultak körét.

4.6. HONVÉDELMI ÁGAZAT:

4.6.1. POLGÁRI VÉDELEM, KATASZTRÓFAVÉDELMI ÜGYEK:

Polgárvédelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján a települések polgári védelmi szervezeteinek megalakítási tervét évente felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat át kell vezetni. A katasztrófavédelmi igazgatósággal folyamatos a kapcsolattartás.

4.7. IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT:

4.7.1. HAGYATÉKI ÜGYEK:

Hagyatéki ügyintézés során az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatalban folytatják le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. A hagyatéki eljárás során keletkezett ügyiratok száma általában szoros kapcsolatban van az elhunytak számával. Azonban, ha első ízben az elhunyt minden ingatlanát nem sikerült felkutatni ill. tisztázni póthagyatéki eljárást is le kell folytatni.

Az elkészített hagyatéki leltárokat adó- és értékbizonyítvánnyal, és egyéb tulajdont igazoló okiratokkal együtt az illetékes nagyatádi közjegyzőhöz továbbítjuk.

4.7.2. BIRTOKVÉDELMI ÜGYEK:

A jegyzői feladatkörben kerülnek intézésre. Az ügyek intézése során elsősorban a felek közötti egyezség létrehozására törekszünk, amennyiben erre a felek nem hajlandók, úgy döntést kell hozni az ügy összes körülményeit figyelembe véve. A határozatot sérelmesnek tartó fél a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. 2024-ben nem került sor birtokvédelmi eljárásra.

4.7.3. EGYÉB IGAZGATÁSI FELADATOK:

Ide gyakorlatilag minden igazgatási feladat tartozik, például a talált tárgyakat érintő ügyintézés is.

4.8. FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÁGAZAT:

4.8.1. ÁLLAT-EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYEK:

A lakossági bejelentések száma az előző évekhez képest minimálisan csökkenő tendenciát mutat, amelynek egyik oka, hogy az adott településen kis mértékben, a lakosság egy bizonyos hányadánál pozitív irányban változik az felelős állattartás szabályainak betartása, illetve az adott településen az ebrendész által befogott ebek már nem kóborolnak a településen.

Az állattartási ügyekben hatósági ellenőrzést folytatunk, ahol szemrevételezés történik az állattartás helyén a tartásra vonatkozóan, majd a hiányosságok és nem megfelelések megszüntetésére kötelezzük az állat tulajdonosát. Bíróság kiszabására nem került sor. A lakosság figyelmét több fórumon is felhívtuk a lehetséges bírság rendkívül magas összegére. Központi támogatás nélkül a települések nem, vagy csak nehézségek árán tudják megoldani a kóbor állatok problémáját.

A jegyző állatvédelmi hatóságként jár el állattartási ügyekben. 2024-ben 5 alkalommal került sor állatvédelmi hatósági eljárás lefolytatására.

A méhekre veszélyes vegyszeres gyomirtás végzése esetén továbbra is a Közös Önkormányzati Hivatal feladata a méhészek erről történő értesítése.

Kötelezően előírt rágcsáló irtásról is gondoskodtak az intézmények az előírt időközönként.

4.8.2. NÖVÉNY-EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYEK:

A hivatalunkhoz érkező nem művelt (gazos) **belterületi** földterületek, lakótelkek bejelentésének alapján annak jogosságáról a helyszínen meggyőződünk és szükség esetén felszólítással élünk. Ezen felszólítások általában eredményre vezetnek. Hatáskör csak abban az esetben van, amennyiben az ingatlan parlagfűvel szennyezett. Ebben az esetben a parlagfű bejelentő rendszert használjuk, a növényvédelmi hatóság jár el, adott esetben növényvédelmi bírságot szab ki.

Továbbra is jelentős feladatot jelentett a földbérleti (földeladási) ajánlatok kihirdetése, mivel a jogszabály különböző kritériumok alapján elővásárlási ill. előhaszonbérleti jogot biztosít, bár az hirdetések száma valamivel kevesebb, mint előző években. A záradékolt hirdetmény után kerülhet sor arra, hogy az ingatlan-nyilvántartásban a használatot bejegyezzék, mert a termőföld használója csak ilyen nyilvántartás alapján igényelheti jogszerűen a földalapú támogatást. A hirdetmények kivonatát központilag szervezett elektronikus rendszeren keresztül is közzé kell tenni annak érdekében, hogy a távolban lakók is értesülhessenek esetleges elővásárlási ill. előhaszonbérleti jogokról. 2021-ben változott a vonatkozó jogszabály a kifüggesztésre vonatkozóan. Eddig kötelezően ki kellett függeszteni a hivatal hirdetőtáblájára (az elektronikus közzététel mellett) a bérleti/adásvételi szerződéseket az előírt módon, 2021. júliustól ez csupán lehetőség lett, az elektronikus közzététel kötelezősége mellett. 2022. januártól a jogszabály módosítás változásokat hozott, a folyamatot első részeként a Kormányhivatal Földhivatali Osztálya hagyja jóvá, és küldi meg a Hivatalnak közzétételre.

4.8.3. FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÜGYEK:

Az önkormányzatok az elmúlt évben is gondot fordítottak arra, hogy a tulajdonukban lévő szántóterületek hasznosításra kerüljenek, amelyekre haszonbérleti szerződést kötöttek. A megkötött szerződések alapján a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartja a bérleti díjak előírását és azok megfizetését, hátralék esetén felszólítást bocsátunk ki.

A növénytermesztésben vadak által okozott károk esetén a földterület használója közvetlenül kérheti a szakértő, jegyző általi kirendelését a vadkár megállapítása érdekében.

Kevés esetben kéri hivatalunk közreműködését, mivel a két fél megkeresi egymást és általában meg is tudnak állapodni a vadkár mértékéről.

A jegyző kizárólagosan azon esetekben járhat el, ahol a károsult igazoltan megkereste a vadásztársaságot és az nem reagált, vagy a megegyezést írásban elutasította. Nemfizetés esetén a károsult bírósági úton tud érvényt szerezni jogos követelésének.

2024. évben nem került sor vadkár eljárásra.

Falugazdász a szomszédos településen végzi a megszokott tevékenységét. A mezőgazdasági gazdálkodókat fogadja, és ennek során segíti a megállapítható támogatások igénybevitelének érvényesülését.

4.9. IPARI ÉS KERESKEDELMI ÁGAZAT

A kereskedelmi és vendéglátó egységek bejelentési és működési engedélyezését a vonatkozó jogszabályok alapján végeztük az alábbiak szerint:

1. Működési engedély kiadása
2. Működési engedély módosítása
3. Bejelentés köteles tevékenység
4. Üzlet megszűnés bejelentése
5. Telepengedélyezési eljárás

Kereskedelmi és vendéglátó egységeket, valamint ipari tevékenységet folytatókat érintő tevékenységek esetében a Közös Hivatal illetékességi területén 1 működési engedélyt adtunk ki és egyet vontunk vissza, illetve 3 bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba, valamint 1 esetben került sor a kereskedelmi nyilvántartásból való törlésre megszűnt tevékenység miatt. Ipari tevékenységre (telepengedély) vonatkozó eljárás nem indult.

A tevékenységekről naprakész nyilvántartást vezetünk településenként.

A gyermek és közétkeztetési, valamint melegítő és tálalókonyhák működési engedéllyel rendelkeznek, ahogy Kisbajomban lévő erdei iskola is megfelelő engedéllyel rendelkezik.

4.10. PÉNZÜGYI ÁGAZAT

4.10.1. KÖLTSÉGVETÉS, PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁS:

A 2024-es évben Közös Önkormányzati Hivatal létszámából 3 fő teljes munkaidejében az önkormányzati gazdálkodással foglalkozott. Az év során folyamatos munkát ad ezen feladat ellátása, mivel a költségvetésen és beszámolókon kívül az un. gazdálkodási eseményeket annak megtörténtével egy időben könyvelni kell, a normatíva igénylése nagy felelősséggel, komoly tervezési feladatokkal jár.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek alapján minden esetben határidőre elkészítettük a költségvetéseket, beszámolókat és a Kincstár online felületén keresztül eljuttattuk az előírt jelentéseket a PM-nek, illetve az ASP-ben rögzítjük a pénzügyi, gazdálkodási tételeket.

A költségvetési rendeletek megalapozott előirányzatokat tartalmaznak, mivel az évközben személyi juttatás, dologi kiadás, speciális célú támogatás túllépése miatt, csak a központi intézkedések hatásai miatt vált szükségessé a rendeletek módosítása. Az elkészített költségvetések tartalmazták a jogszabályban előírt mellékleteket. A 2024. évi költségvetés módosítása beszámolóval együtt történik, amely már tartalmazza az év közben igényelt úgynevezett központosított előirányzatok bevételeit és ehhez kapcsolódó kiadásokat.

Havi rendszeres munkaként jelentkezik a kifizetett segélyek, támogatások és közcélú foglalkoztatás bér- és járulék költségeinek visszaigénylése az állami költségvetéstől, valamint a munkabérekkel és járulékkal történő elszámolás a munkaügyi hivatal felé.

A beruházási statisztikát negyedéves gyakorisággal kell küldeni.

4.10.2. ADÓÜGYEK:

2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el, így az azt megelőző időszakra az önkormányzati adóhatóság veti

ki a gépjárműadót, a korábbi hátralékok beszedése továbbra is a Hivatal feladata. A folyamatos (jogszabály) változások a dolgozók munkáját nehezítik, tekintettel arra, hogy a nyilvántartások, az eljárások dokumentálása összetett és részletes.

Az adóhátralékok beszedése érdekében fontos a szükséges intézkedéseket folyamatosan megtenni, és a hátralékokat részben felülvizsgálni – pl. elévült hátralékokat törölni -, illetve a tényleges hátralékok behajtása iránt intézkedni kell. A végrehajtási eljárásokat egészen az ingatlanra történő terhelésig bezárólag folytatni kell, mivel csak ezen eszközökkel lehet az adófizetési morált erősíteni.

Az adóigazgatási területen a hátralékok beszedése folyamatos, amely munka nincs előtérben, hiszen az adóüggyel dolgozó kollégát és jegyzőt, mint adóhatóságot adótitok köti. A településeken további eredményeket értünk el, és javult az adófizetői morál.

Az alábbi táblázat a Közös Hivatal működési területéhez tartozó települések adózói létszámát, az adónemeket, kivetett késedelmi pótlékokat, és a keletkezett ügyiratok (ügyek) számát ismerteti:

	Kutas	Tarany	Kisbajom	Szabás	Bakháza
adózó (db)	1271	1158	429	470	189
magánszemély (%)	85	86	86	78	77
vállalkozó (%)	10	9	11	14	16
egyéni vállalkozó (%)	5	5	3	8	7
kommunális	518	469	198	194	90
helyi iparüzési	87	87	-	47	25
idegenforgalmi	1	-	-	-	-
települési adó	-	-	-	-	-
késedelmi pótlék	542	299	225	301	41
keletkezett ügyiratok száma	368	410	184	263	90

5. ÜGYIRATKEZELÉS

2018. évtől az ügyiratkezelés teljes rendszere is az ASP rendszer keretében történik. Az ügyiratkezelés ezzel sokkal bonyolultabbá és bürokratikusabbá vált.

Az ügyintézési határidőt az alacsony létszám ellenére próbáljuk betartani, mely csaknem minden esetben sikerül.

6. ÜGYFÉLFOGADÁS

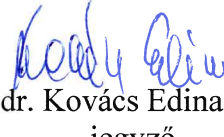
A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ szerinti ügyrend tartalmazza, ezzel kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett. A települések lakói felkeresik a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalait ügyfélfogadási időn kívül annak ellenére, hogy az ügyfélfogadási órák száma megfelelő, és az ügyfelek ügyeivel ügyfélfogadási időn kívül is foglalkoznak a kollégák. Ez sok esetben hátráltatja a jegyző és az ügyintézők munkavégzését. A lakosság körében megfigyelhető, hogy évről évre kevesebb alkalommal jelennek meg ügyfélfogadási időn kívül.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

K u t a s, 2025. május 12.




dr. Kovács Edina
jegyző